

08/10/2025

המועצה המקומית חרפיש

מכרז חיצוני 11/25 פקח סביבתי / חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית חרפיש

תיאור המשרה: פקח סביבתי / חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית חרפיש

היקף המשרה: 100%

דירוג: מינהלי

ימי העבודה: 5 ימים

מקום העבודה: מועצה מקומית חרפיש

סוג המכרז: חיצוני

תיאור התפקיד:

1. פיקוח ואכיפה בנושאי איכות הסביבה בתחום שיפוט הרשות המקומית או של איגוד ערים לאיכות הסביבה, עיקרי התפקיד:
 - א. ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית או האיגוד לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.
 - ב. תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.
 - ג. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.
2. פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים, עיקרי התפקיד:
 - א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
 - ב. בקרה ואכיפה של חוקי העזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
 - ג. שמירה על הסדר הציבורי.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תעודת 12 שני"ל לפחות או תעודת בגרות מלאה.
- הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים, כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חוק.

דרישות ניסיון:

- שפות – עברית וערבית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE.
- בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה.
- רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- רישיון נהיגה – בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ויושרה.
- יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- ערנות ודריכות.
- יחסי אנוש טובים.
- ייצוגיות.
- סמכותיות.



מועצה מקומית
חרפיש

مجلس حرفيش
المحلي

- סדר וארגון.
- אסרטיביות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל ערנות ודריכות.
- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

כפיפות:

מזכיר המועצה.

מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 09/10/2025 שעה 09:00 ועד יום חמישי 23/10/2025 שעה 13:00.

בכבוד רב

פרח סאבק
מזכיר ומנהל משאבי אנוש
מ.מ. חורפיש



אנוור עאמר
ראש המועצה
מ.מ. חורפיש

